

**DÉLIBÉRATION n° 2026-40-1**  
**Portant approbation de la Charte des enseignements**  
**(Statuts et règlements)**

**Point inscrit à l'ordre du jour n°7b**

**Conseil d'administration du 07 mai 2026**

Vu le Code de l'éducation, notamment ses L.711-1, L.712-6-1-I, L.713-1 et L.713-3 ;  
Vu les Statuts de l'Université de La Réunion mis à jour le 02 mai 2025 ;  
Vu l'avis de la Commission de la formation et de la vie universitaire en date du 21 avril 2026 ;  
Vu l'avis de la Commission des statuts et du règlement intérieur en date du 22 avril 2026 ;  
Vu l'avis du Comité social d'administration d'établissement en date du 24 avril 2026 ;

Après en avoir délibéré, les membres du Conseil d'administration **approuvent la Charte des enseignements.**

La Charte est annexée.

Résultats du vote électronique						
Nombre de membres présents ou représentés au moment du vote			26			
N'ayant pas pris part au vote			0			
Nombre de voix	pour	26	contre	0	abstention(s)	0

Fait à Saint-Denis, le **07 mai 2026**



Transmis au Recteur de la Région académique de La Réunion, Chancelier des universités, le **20 MAI 2026**  
Publié au *Recueil des actes administratifs* de l'Université de La Réunion, le **20 MAI 2026**

# Charte des enseignements

La présente Charte des enseignements s'inscrit dans la volonté de garantir, au sein de l'établissement, une organisation claire, équitable et de qualité des activités. Elle vise à assurer la cohérence et la lisibilité des modalités d'organisation des enseignements pour l'ensemble de la communauté universitaire.

À ce titre, la charte définit les principes encadrant l'élaboration des emplois du temps et la gestion des salles, les modalités de contrôle des connaissances et des compétences, l'évaluation des enseignements et des formations, ainsi que la mise en place d'un calendrier pédagogique structurant l'année universitaire.

Elle constitue un cadre commun destiné à favoriser la transparence, la qualité des pratiques pédagogiques et le bon déroulement des formations au bénéfice des étudiants et des équipes pédagogiques.

Vu le code de l'éducation ;

Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 relatif au diplôme national de licence

Vu l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master

Vu l'arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master

Vu le Règlement Général des Etudes (RGE).

## **1. Modalités de contrôle des connaissances et des compétences (MCCC)**

L'élaboration des MCCC prend en compte les caractéristiques spécifiques des formations et leurs objectifs visés tout en considérant les régimes spéciaux (ex : aménagements des études). Dans le cas des formations en Approche Par Compétences (APC) intégrale, les MCCC sont nécessairement adaptées aux spécificités de celles-ci.

Les MCCC fixent, dans le cadre du Règlement Général des Etudes (RGE), le nombre minimal d'évaluations qui peut être déterminé en fonction du volume horaire et de

la durée de l'enseignement. Toutefois, certains enseignements peuvent être évalués sur simple preuve d'activité si cette modalité est précisée dans le règlement spécifique de la formation

Ces modalités sont arrêtées chaque année par la Commission Formation et Vie Universitaire (CFVU) avant la fin du 1<sup>er</sup> mois qui suit le début des enseignements.

Les MCCC précisent, pour chaque unité d'enseignement de la formation (UE) et / ou élément constitutif d'une UE (ECUE), les types d'épreuve prévus. (Exemples : épreuves écrites, dossiers, épreuves orales...). Elles indiquent pour chacune d'elles le coefficient associé.

Les modalités de contrôle peuvent prendre plusieurs formes :

- Un contrôle terminal (CT) constitué par un examen final
- Un contrôle continu intégral (CCI) lorsqu'il est prévu un minimum de 2 épreuves et qu'aucune de ces évaluations ne représente plus de 50% de la note finale.
- Un contrôle continu (CC) qui prévoit des évaluations régulières (un minimum de 2 épreuves) et qui peut comprendre un contrôle terminal,

Par ailleurs, conformément au cadre réglementaire et au RGE, les MCCC doivent prévoir et garantir aux étudiants le bénéfice d'une 2<sup>ème</sup> chance. Cette dernière peut prendre la forme dans le respect du bornage du calendrier des examens et des délibérations :

- la première consistant en une session de rattrapage (ou 2<sup>e</sup> session) pour les UE ayant des MCCC en CC et en CT (hors CCI), sauf indications contraires du Règlement Spécifique des Etudes (RSE) ;
- la deuxième dans le cadre de CCI dont les modalités seront précisées dans le RSE (à titre d'exemple : enlever la plus mauvaise note obtenue, organiser une évaluation supplémentaire et recalculer la pondération en enlevant la plus mauvaise note, etc.) en fonction des spécificités des matières concernées. En partant du principe, qu'une matière ayant des ECTS doit faire l'objet d'une seconde chance, sauf indications contraires du RSE.

Pour rappel, en cas de CT les étudiants doivent être informés au minimum 15 jours avant l'épreuve. Toutes les dispositions d'encadrement des études sont inscrites dans le RGE de l'établissement.

Il est également possible d'instaurer des inscriptions préalables aux épreuves de la session de rattrapage par le secrétariat pédagogique dans l'optique d'une meilleure organisation et gestion de celles-ci, tout en sachant que l'étudiant aura toujours accès à ces épreuves même sans s'y être inscrit.

En cas d'absence justifiée (ABJ) lors des évaluations de TD, la règle prévoit qu'aucune épreuve de substitution ne soit organisée, sauf en cas de force

majeure identifié dans le RGE. Toutefois, conformément aux dispositions du RGE et aux dérogations spécifiques du RSE de la composante, l'étudiant concerné pourra être autorisé à bénéficier de la seconde chance (session de rattrapage ou modalités particulières en cas de CCI).

Cette charte des enseignements se conforme aux dispositions du RGE.

## **2. Evaluation des enseignements et des formations**

En préambule, rappelons que l'arrêté du 27 janvier 2020 relatif au cahier des charges des grades universitaires de licence et de master prévoit la mise en œuvre d'une démarche qualité afin d'assurer l'amélioration continue de la formation aussi bien en Licence qu'en Master. « Des dispositifs d'évaluation de la formation sont mis en œuvre dans le cadre d'une démarche qualité au sein de l'établissement. Ils sont définis par l'établissement et procèdent notamment d'enquêtes régulières, en cours et en fin de formation, auprès des étudiants. » Par ailleurs, précisons également que la littérature scientifique spécialisée dans l'évaluation des enseignements a largement mis en lumière les avantages et les limites d'une telle pratique nous incitant à relativiser les résultats des enquêtes et à les objectiver à la lumière des avancées en matière de psychologie cognitive et positive.

Pour chaque cursus, dans une perspective d'amélioration continue de son offre de formation et de ses enseignements en faveur de la réussite des étudiants, l'université de La Réunion instaure un cadrage partagé et élargi de l'évaluation des enseignements et des formations par les étudiants. Ce cadrage concerne en priorité les composantes, les instituts et les écoles peuvent l'adapter à leurs besoins spécifiques.

Cette démarche vise plusieurs objectifs :

- Permettre aux composantes (directions et équipes pédagogiques) de bénéficier d'indicateurs complémentaires aux conseils de perfectionnement afin de mieux identifier les points forts et les axes d'amendement pédagogiques et organisationnelles de chacune de leurs formations (exemples : réajustement des contenus pédagogiques, réadaptation de l'enchaînement des enseignements proposés, élaboration d'autres méthodes d'apprentissage, développement de l'innovation pédagogique ou encore modification des modes de communication avec les étudiants, etc.).

- Sur le plan du pilotage de l'offre de formation et des études à l'échelle de l'établissement, les réponses des étudiants reçues dans ce cadre vont également permettre de faire évoluer l'analyse du fonctionnement et de la gestion globale des formations et d'enrichir les réflexions décisionnelles d'ordre académique.

Pour ce faire et afin de garantir une participation significative des étudiants à ces évaluations des enseignements et des formations :

La composante s'assure, selon son organisation, de la mise en place d'un temps dédié dans l'emploi du temps pour répondre aux questionnaires étudiants. Ces

derniers devront avoir pour base commune, les questions élaborées en groupe de travail avec des représentants enseignants, administratifs et étudiants de l'ensemble des composantes et services concernés et présentés dans les instances de l'établissement. (Questionnaires annexés à la présente charte).

La composante veille également au bon déroulement de ce temps dédié, en prévoyant :

- des conditions adaptées (pour les étudiants inscrits de la L2 au M2, DAEU, DU, CRPE pour la formation continue). Les questionnaires sont diffusés via la plateforme Moodle avec l'appui des services numériques.
- des moments appropriés à la fin de chaque semestre ou à la fin de chaque enseignement, pour les formations annualisées et la formation continue.
- un encadrement humain (responsables pédagogiques, tuteurs étudiants ou services civiques, etc.). En plus de la partie logistique et organisationnelle, il s'agira en effet de sensibiliser les étudiants sur leur engagement, l'intérêt et les objectifs de ces questionnaires et de les informer du cadre de leurs réponses.

Les étudiants doivent être informés des points suivants :

- Les questionnaires portent exclusivement sur la qualité de l'enseignement (contenus, supports pédagogiques, activités proposées, organisation) ainsi que sur les conditions d'apprentissage. Ils ne doivent en aucun cas viser la personne de l'enseignant. Les commentaires ne doivent comporter aucun propos injurieux, diffamatoire ou humiliant, ni aucune référence à des caractéristiques personnelles telles que l'origine, le genre, l'apparence ou les croyances. Aucune accusation ou jugement visant des individus ne peut être formulé.

En cas de propos diffamatoires, nous nous réservons le droit de saisir la justice afin de faire lever l'anonymat de l'auteur.

Les commentaires formulés par les étudiants doivent être factuels et se rapporter aux éléments observables du cours.

- Les questionnaires d'évaluation sont anonymes. Les résultats sont analysés de manière agrégée afin de garantir la confidentialité des réponses individuelles. Le traitement des données est réalisé conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et dans le respect du cadre légal ainsi que des recommandations de la CNIL.

- En participant à l'évaluation des enseignements et des formations, l'étudiant s'engage à fournir une appréciation sincère, constructive et argumentée, à respecter les règles définies par le présent cadre et à contribuer à une démarche d'amélioration continue au bénéfice de l'ensemble de la communauté universitaire.

Les résultats des évaluations sont communiqués aux étudiants par le responsable pédagogique, le directeur des études, le coordonnateur ou un référent désigné au sein de la composante. Les résultats relatifs à un enseignement sont également transmis chaque enseignant et enseignant chercheur, de préférence après les délibérations.

### **3. Emploi du Temps, gestion des salles et rythme universitaire**

Chaque filière doit communiquer son emploi du temps sur le site internet de l'Université de La Réunion dans l'Environnement Numérique de Travail (ENT). Cet emploi du temps est valable pour l'ensemble du semestre. Toute modification de l'emploi du temps est mise en ligne dès connaissance d'un changement concernant un enseignement.

L'ensemble des enseignements et évaluations d'une filière doit être réparti de façon équilibrée en se référant au calendrier pédagogique de l'établissement.

Les enseignements et évaluations peuvent être organisés du lundi au vendredi entre 7h et 20h30 et le samedi entre 7h et 12h, sauf cas particuliers (services communs, événements climatiques). À titre exceptionnel, des enseignements ou évaluations peuvent se dérouler le samedi après-midi.

La journée d'un étudiant ne peut pas comporter plus de 8 heures d'enseignements (CM, TD ou TP), à l'exception des TP en sciences et des sorties sur le terrain.

Aucun cours magistral concernant la même matière ne peut être dispensé plus de 3 heures consécutivement et plus de 4 heures par jour. Aucun cours magistral concernant la même matière ne peut être dispensé plus de 6 heures par semaine mis à part l'hypothèse où il est assuré par un missionnaire ou un intervenant extérieur professionnel. À titre exceptionnel, un cours magistral peut être dispensé à raison de 8 heures par semaine lors des deux premières semaines de chaque semestre suivant la reprise des enseignements afin de permettre le bon déroulement des TD ou des TP rattachés à ce cours magistral.

Les plages horaires de 3 heures doivent privilégier les créneaux de 7h-10h et 17h-20h dans un souci d'optimisation des salles en permettant ainsi le positionnement de 2 à 4 créneaux journée. Ces créneaux peuvent s'adapter en fonction des spécificités liées à chaque site universitaire en tenant compte des contraintes liées à la disponibilité des transports en commun tout en veillant également au principe de continuité.

Chaque filière de L1 débute par une pré-rentrée destinée à la présentation de la formation et des équipes pédagogiques de l'année d'étude.

Une pause méridienne d'au moins une heure doit être prévue dans chaque journée d'enseignement.

Le Vice-Président du Conseil d'Administration en charge de la Formation et de la Vie Universitaire (VP CA FVU) organise annuellement (avant la construction des EDT) avec les composantes et les services de l'université au moins une réunion



relative à la répartition des salles sur les sites universitaires concernés par les problématiques d'emploi du temps.

Dans une optique d'optimisation de la gestion des salles, la composante veillera à assurer une continuité au niveau de la programmation des créneaux horaires afin d'éviter toute forme de rupture pour faciliter le positionnement des activités pédagogiques et hors-pédagogiques sur l'emploi du temps.

Dans chaque composante, un cadrage rigoureux des demandes de changements d'emploi du temps de la part des intervenants est nécessaire pour minimiser les modifications intempestives affectant le rythme des études.

Outre les responsables pédagogiques, il appartient aux responsables des pôles pédagogie de vérifier que les EDT soient cohérents avec la charte. Les responsables des pôles pédagogie doivent également alerter la direction de toute situation particulière (2 étudiants inscrits dans une option par exemple, un enseignant qui souhaite positionner tous ses cours dans un temps très court, report de cours posant problème, groupe de TD inutile, etc.).

Dans le cas des Chargés d'Enseignement Vacataires (CEV), en particulier pour le personnel enseignant extérieur, il est tout à fait possible de privilégier le créneau du mercredi après-midi pour positionner leurs enseignements compte tenu des contraintes respectives de chacun.

Il est fortement conseillé d'adapter au fil de l'eau la mobilisation des salles en fonction de la présence effective des étudiants lors des séances (ex : dédoublement des cours) permettant ainsi de réduire en temps réel les contraintes de disponibilité des salles et amphithéâtres.

Des journées banalisées dédiées à l'accueil des étudiants (septembre) (1 journée par lieu géographique Nord, Sud-St-Pierre, Sud-Tampon) et à la valorisation de la vie étudiante et à l'orientation à raison d'une journée par semestre sont identifiées sur le calendrier de l'établissement en étant attentif à la présence de plusieurs sites universitaires pour leur organisation. Il en sera de même pour les UEO (S3-S5) en L2-L3 avec une banalisation d'un créneau commun le jeudi après-midi de 15h30 à 19h30, pour les filières concernées.

Les services et composantes proposant des Unités d'Enseignement Libres (UEL) devront privilégier des créneaux ne créant pas de conflit avec les enseignements disciplinaires.

Les caractéristiques des salles sur ADE devront être mises à jour régulièrement pour avoir une meilleure adéquation entre les capacités d'accueil et les effectifs réels ainsi qu'une meilleure connaissance des spécificités de celles-ci pour l'organisation des enseignements et des activités. Ce travail doit s'appuyer sur la mobilisation des services et directions de l'établissement pour en assurer la mise en œuvre.

La mise en œuvre d'un calendrier de gestion pédagogique pour le 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> cycle est proposée. Ce calendrier permet de déterminer des grandes périodes de gestion communes, mais également de proposer des emplois du temps plus équilibrés avec une meilleure répartition des activités pédagogiques sur le

semestre. Ce calendrier est annexé à la présente charte, il est adopté en CFVU, CSAE et CA. Des calendriers de gestion spécifiques pourront également être présentés, notamment pour les diplômes universitaires.

Annexes :

- Evaluation des enseignements
- Evaluation des formations
- Calendrier 1<sup>er</sup> cycle 2026-2027 et 2027-2028
- Calendrier 2<sup>nd</sup> cycle 2026-2027 et 2027-2028

**Commission de la formation et de la vie universitaire du 21 avril 2026**

**Commission des Statuts et du règlement intérieur du 22 avril 2026**

**Comité social d'administration d'établissement du 27 avril 2026**

**Conseil d'administration du 07 mai 2026**